

## SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE MASCOTA, JALISCO.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	COBERTURA	BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS	No. Y TIPO DE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Información y Recepción General</li></ul>	Estatal	Población en General	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de Constancias Varias</li></ul>	Municipal	Población en General	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificación de documentos varios</li></ul>	Municipal	Población en General	

### MISIÓN:

Constituirse como una Unidad Administrativa eficaz para realizar las obligaciones que le corresponden ajustándose a las disposiciones legales aplicables en apego estricto a lo establecido en las Legislaciones Federales, Estatales y Municipales, así como con el Plan de Desarrollo Municipal, con la finalidad de ofrecer un servicio de calidad a la población en general.

### VISIÓN:

Lograr a futuro que la Secretaría General del Honorable Ayuntamiento desarrolle las aptitudes necesarias con la visión a ser una dependencia municipal organizada, coordinada y comprometida con la sociedad Mascotense.

### OBJETIVO GENERAL:

Ejecutar las actividades de la Secretaría General del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Mascota, Jalisco, sustentadas en las facultades, obligaciones y atribuciones que los diversos ordenamientos legales le confieren, esto para el correcto funcionamiento de la dependencia siguiendo los principios de eficacia, imparcialidad, legalidad, objetividad, gobierno abierto y profesionalismo.

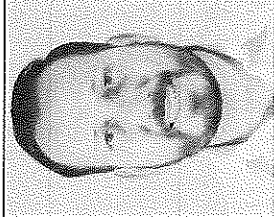
### METAS:

1. Dar soluciones a problemáticas del municipio con la ciudadanía.
2. Resolver las necesidades que exija la sociedad.

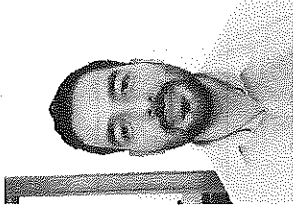
### RECURSOS MATERIALES

Los recursos materiales los podrás encontrar publicados en la página de transparencia de Mascota, Jalisco, en el artículo 8, fracción V, inciso r).

## RECURSOS HUMANOS

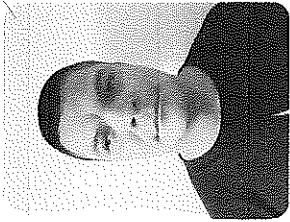


**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
Lic. Marco Antonio Rubio  
López

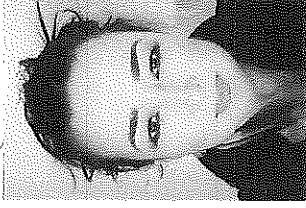


**SECRETARIO GENERAL**  
Abogado José Refugio Valle  
Castillo.

### REGISTRO CIVIL



**AUXILIAR**  
Oscar Manuel  
Hernández Gutiérrez



**AUXILIAR**  
Leticia Anaya Castillón

**RECURSOS FINANCIEROS]**

113	Sueldos base al personal permanente
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año
154	Prestaciones contractuales
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción
221	Productos alimenticios para personas
246	Material eléctrico y electrónico
261	Combustibles, lubricantes y aditivos
291	Herramientas menores
292	Refacciones y accesorios menores de edificios
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.
294	Refacciones y accesorios menores de equipos de cómputo y tecnologías de la información.
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información.
371	Pasajes aéreos
372	Pasajes terrestres
375	Viáticos en el país
511	Muebles de oficina y estantería
521	Equipos y aparatos audiovisuales



UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA  
MUNICIPIO DE MASCOTA, JAL.

21 JUL. 2022

**RECIBIDO**

FIRMA:






**MASCOTA**  
PUEBLO MÁGICO

Ayuntamiento No.1 Col. Centro, C.P. 46900, Mascota, Jalisco  
(388) 386 0325 / 386 1179 / 386 0052

Gobierno de Mascota